

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное учреждение – муниципальный
Ульяновский детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
Протокол № 1
от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Бабаянц М. В.
Приказ № 5/10 от 10.01.2022 г.



Годовой план на 2022 учебный год

с. Ульяново
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 год.
2. Программно-методическое обеспечение.
3. Педагогические кадры.
4. Расстановка кадров по группам.
5. Работа с педагогами.
 - 5.1. Педагогические советы.
 - 5.2. Консультации.
 - 5.3. Инновационная деятельность.
 - 5.4. Повышение квалификации педагогов.
 - 5.5. Аттестация педагогов.
6. Организация воспитательно-образовательного процесса.
 - 6.1. Открытые просмотры.
 - 6.2. Районные семинары (РМО)
 - 6.3. Смотры, выставки, конкурсы
7. Работа с родителями.
 - 7.1. Родительские собрания.
 - 7.2. Работа консультационного пункта.
 - 7.3. Формирование информационного пространства.
 - 7.4. Совместные досуги и развлечения с родителями
8. Изучение и контроль деятельности ДОУ
9. Административно – хозяйственная деятельность.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

2. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование
1.	Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – муниципальный Ульяновский детский сад «Солнышко»

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование	Педагогический стаж		КПК	Категория
				общий	в должности		
1.	Антошина Л. С.	Воспитатель учитель - логопед	высшее	27	12	2020	первая
2.	Арбузова Т.А.	воспитатель	высшее	41	34	2020	соответствие
3.	Афоница Г.В.	воспитатель	высшее	40	27	2021	высшая
4.	Бабаянц	заведующий	высшее	27	8	2020	первая

	Мария Владимировна						
5.	Бокова Надежда Васильевна	Музыкальный руководитель	Средне специальное				
6.	Горова Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	Средне специальное	11			
7.	Гусарова Алла Александровна	воспитатель	Средне специальное				
8.	Грунина С.И.	воспитатель	Средне специальное	34	34	2020	соответствие
9.	Ерёменко Т.А	воспитатель	Средне специальное	23	21	2020	соответствие
10.	Катайло Елена Николаевна	воспитатель	Средне специальное	24	19	2020	соответствие
11.	Кирюхина Татьяна Николаевна	воспитатель	высшее	40	36	2020	соответствие
12.	Ламыкина Надежда Ивановна	воспитатель	Средне специальное	43	14	2020	соответствие
13.	Потапова И.И.	старший воспитатель	высшее	28	7	2020	соответствие

4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Помощник воспитателя
«Фиалка» (2 - 3)	Грунина С.И.	Майорова Т.Г.
	Арбузова Т.А.	
«Незабудка» (4 - 5)	Ерёменко Т.А.	Михеева В.П.
	Арбузова Т.А.	
«Звездочка» (5-7)	Афонина Г.В.	Зернова Е.С.
	Арбузова Т.А.	
Группа кратковременного пребывания (6 - 7)	Антошина Л. С.	
Разновозрастная группа «Родничок» (2-7)	Ламыкина Н. И. Гусарова А. А.	Алёхина Н. П.
Разновозрастная группа «Солнышко» (2-4)	Кирюхина Т. Н. Горова Е. Е.	Спицина В. Н.
Разновозрастная группа «Капелька» (5-7)	Катайло Е. Н. Горова Е. Е.	Ипатова Г. Н.

Организация работы узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Бокова Н. В.

Учитель-логопед – Антошина Л. С.

5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

5.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 Организация воспитательно-образовательной работы в новом 2021-2022 учебном году. Цель: Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Январь 2022 г.	Заведующий Старший воспитатель
	1.Итоги готовности ДОУ к 2022 учебному году.		Воспитатели
	2.Приоритетные задачи работы ДОУ на 2022 учебный год.		
	3.Утверждение годового плана, расписания НОД, учебных планов, режимов пребывания воспитанников в ДОУ, основной образовательной программы ДОУ, рабочей программы воспитания.		
	4.Принятие решения.		Участники педсовета
2.	Педагогический совет № 2 «Результативность работы за 2021-2022 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.	Май	
	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год:		Старший воспитатель
	2. Анализ мониторинга развития детей		
	3. Анализ готовности детей к школе		Воспитатели
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.		Воспитатели
	5. Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год.		Специалисты
	6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.		Старший воспитатель
	7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Заведующий старший воспитатель

5.2. Консультации

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1.	Проектный метод в деятельности ДОУ – как способ взаимодействия педагогов с родителями.	сентябрь	Афолина Г.В.
2.	Роль детского сада в подготовке детей к обучению в школе.	ноябрь	Антошина Л.С. Грунина С.И.
3.	Что должен знать воспитатель о ПДД.	январь	Ерёменко Т.А.
4.	Развитие психолого-педагогических компетенций педагогов как условие реализации ФГОС ДО	март	Арбузова Т.А. Грунина С.И.
5.	Портфолио дошкольника	май	Воспитатели

5.3. Инновационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Развитие технологий «портфолио» детей и педагогов.	В течение года	Воспитатели
2.	Развитие проектной деятельности	В течение года	Воспитатели
3.	Развитие информационно-коммуникативных технологий в работе с детьми и родителями	В течение года	Воспитатели

5.4. Повышение квалификации педагогов

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов	По плану курсовой подготовки	Воспитатели ДОУ
3.	Посещение методических объединений района	По плану м.о.	Воспитатели ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

5.5. Аттестация педагогов ДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Январь февраль	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	Январь февраль	Старший воспитатель , аттестационная комиссия

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

6.1. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информации в родительских уголках	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Проведение утренней гимнастики	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Оформление выставок в группах «Осенние фантазии»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Открытые просмотры новогодних праздников	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Открытый просмотр непосредственно-образовательной деятельности по образовательным областям	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Оформление выставок в группах «Проказы Зимущки-зимы»	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми	март	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	апрель	Воспитатели всех

			возрастных групп
9.	Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к школе групп	май	Воспитатели всех возрастных групп

6.2. Районные семинары (РМО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы ДО	Август	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Реализация принципа интеграции образовательных областей в процессе формирования культуры безопасности у дошкольников.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Развитие изобразительного творчества у детей дошкольного возраста.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Деятельностный подход в образовательной деятельности с дошкольниками.	Май	Старший воспитатель Воспитатели

6.3. Смотры, выставки, конкурсы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Выставка рисунков «Моя семья»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Смотр-конкурс «Моя Родина»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Конкурс рисунков и поделок «Новый год без топора»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка посвящённая Международному женскому дню	Март	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Конкурс плакатов «Чистая вода!» (заповедник «Калужские засеки»)	Март	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Март-апрель	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Районный конкурс рисунка «Выборы глазами детей»	Март-апрель	Воспитатели всех возрастных групп
9.	Выставка художественного творчества, посвящённая	Апрель	Воспитатели

	Дню космонавтики, «В космическом мире»		всех возрастных групп
10.	Выставка поделок «Светлое Христово Воскресение»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Конкурс рисунков, посвященный Дню птиц. Птица года – ДОМОВОЙ ВОРОБЕЙ.	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
12.	Выставка художественного творчества «И помнит мир спасённый»	Май	Воспитатели всех возрастных групп

7. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

7.1. Родительские собрания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на новый 2021-2022 учебный год»	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель воспитатели
2.	Групповое родительское собрание во всех возрастных группах «Задачи воспитания и обучения на 2021-2022 учебный год»	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели
3.	Родительское собрание в старшей группе «Праздники в детском саду и взаимоотношения родителей и детей».	Ноябрь	Воспитатель Афонина Г. В.
4.	Родительское собрание в младшей группе «Семья. Традиции семьи».	Ноябрь	Воспитатель Грунина С. И.
5.	Родительское собрание в средней группе «Нравственное воспитание дошкольников»	Январь	Воспитатель Ерёменко Т. А.
6.	Родительское собрание в ГКП «Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей».	Январь	Воспитатель Антошина Л. С.
7.	Родительское собрание в старшей группе «Во что играют наши дети?»	Апрель	Воспитатель Афонина Г. В.
8.	Родительское собрание в ГКП «Ребёнок на пороге школы».	Апрель	Воспитатель Антошина Л. С.
9.	Итоговое родительское собрание «Чему научились наши дети. Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель воспитатели

7.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Адаптация вновь поступивших детей»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, заключение договоров.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Анкета для родителей вновь прибывших детей	Сентябрь	Воспитатели

	«Давайте познакомимся»		
4.	Сон – это здоровье!	Октябрь	Воспитатель
5.	Формирование основ здорового образа жизни.	Ноябрь	Воспитатель
6.	«Значение игры в жизни детей»	Декабрь	Воспитатель
7.	Витамины в детском питании.	Январь	Воспитатель
8.	Консультация «Профилактика Гриппа, ОРЗ и ОРВИ, COVID-19»	Февраль	Воспитатель
9.	«Опасности весной на улице»	Март	Воспитатель
10.	«Безопасность детей – наше общее дело»	Апрель	Воспитатель
11.	Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	Май	Воспитатель

7.3. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление уголка «Наше творчество»	В течение года	Воспитатели
3.	Сопровождение сайта ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

7.4. СОВМЕСТНЫЕ ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка «Осенние фантазии»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
3.	Спортивные соревнования посвящённые Дню зимних видов спорта	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Праздник, посвящённый международному женскому дню. «Цветы для мамы». Досуг. «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Праздник, посвященный Пасхе. «Светлое Христово Воскресение»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	«Праздник, посвящённый Дню Победы»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – дружная семья»	Май	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель Антошина Л.С.
9.	«Летний праздник, посвящённый Дню	Июнь	Воспитатели всех

защиты детей»	возрастных групп
---------------	------------------

8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2021 -2022 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ 	В течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое МОУ.</p> <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации направлений работы в ДООУ • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <p>Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ) взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>

	способы их преодоления)		
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель завхоз

9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	Старший воспитатель Завхоз
3.	Работа на клумбах	сентябрь	Все сотрудники
4.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
5.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	октябрь	Все сотрудники
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Заведующий Завхоз
7.	Работа с документацией	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
8.	Проверка освещения ДОУ	ноябрь	Завхоз
9.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
10.	Проведение мероприятий по подготовке к Новому 2022 году	декабрь	Заведующий Завхоз
11.	Приобретение ёлки, новогодних украшений	декабрь	Завхоз
12.	Проверка уличного освещения на территории ДОУ	январь	Завхоз
13.	Проверка организации питания воспитанников	январь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
14.	Выращивание рассады для цветников	Февраль, март, апрель	Завхоз Воспитатели
15.	Работа на участке: <ul style="list-style-type: none"> • Стрижка, побелка деревьев и кустарников; • Подготовка цветников к высадке рассады. 	апрель	Завхоз Воспитатели Рабочий
16.	Уборка территории после зимы	апрель	Завхоз Рабочий

17.	Ремонт и покраска оборудования на прогулочных участках	май	Завхоз Рабочий Воспитатели
18.	Завоз песка на участки	май	Завхоз Рабочий
19.	Рейд по проверке санитарного состояния участков	май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
20.	Реконструкция и модернизация спортивной площадки	май	Завхоз Рабочий
21.	Организация ремонтных работ	май	Завхоз Рабочий
22.	Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий
23.	Совещания по производственной необходимости	В течение года	Заведующий
24.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
25.	Подготовка к новому учебному году	август	Воспитатели Помощники воспитателей Рабочий